*Załącznik Nr 6*

*do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Chodzieży*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dla kandydata dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Chodzieży reprezentowane przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Wiosny Ludów 14a, 64‑800 Chodzież.
2. W PCUW w Chodzieży powołany został Inspektor ochrony danych osobowych Jacek Krzyżaniak, ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e‑mail [iod@synergiaconsulting.pl](mailto:iod@synergiaconsulting.pl) , tel. 500-610-605 lub pisemnie na adres Administratora wskazany w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia procesu rekrutacji pracownika na podstawie:
4. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, obowiązki prawne ciążące na Administratorze w związku z art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
5. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. 2018 poz. 2369);
6. art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda na przetwarzanie danych) w związku z dobrowolnie podanymi danymi w sekcji inne formularza kandydata do pracy.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
8. członkowie komisji rekrutacyjnej;
9. osoby odwiedzające Biuletyn Informacji Publicznej prowadzony przez administratora;
10. podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych np. firmy zajmujące się ochroną danych osobowych.
11. Pani/Pana dokumenty rekrutacyjne będziemy przechowywać przez okres 6 miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacji, celem ochrony przed ewentualnymi roszczeniami. Po tym okresie dokumenty rekrutacyjne zostaną zniszczone.
12. Posiada Pani/Pan prawo do;
13. dostępu do treści swoich danych,
14. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
15. żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit b,e)
16. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
17. ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,
18. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
19. prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
20. Podanie danych osobowych w zakresie pkt 1-6 kwestionariusza osobowego jest wymogiem ustawowym, podanie pozostałych danych jest dobrowolne.
21. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.